

ดัชนีข้อมูลข่าวสาร

ตาม

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

มาตรา 9

กองวิชาการและแผนงาน

เทศบาลเมืองศรีสะเกษ

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เรื่องที่ 1 นโยบายของส่วนราชการ

| ลำดับที่ | เรื่อง | หน่วยงานราชการ ที่เกี่ยวข้อง | ประเภทเอกสาร | | | | หมายเหตุ |
|----------|---|---------------------------------|--------------|---------|----|------|----------|
| | | | Sheet | หนังสือ | CD | แฟ้ม | |
| 1 | คำแถลงนโยบาย นายกเทศมนตรี | กองวิชาการ ๑ | | / | | | |
| 2 | เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ | ทุกสำนัก/กอง | | | | / | |
| 3 | เงินอุดหนุนทั่วไป | ทุกสำนัก/กอง | | | | / | |
| 4 | การขอรับการสนับสนุน งบประมาณจากหน่วยงานอื่น | ทุกสำนัก/กอง | | | | / | |
| 5 | การถ่ายโอนภารกิจให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น | ทุกสำนัก/กอง | | | | / | |
| 6 | การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา | กองวิชาการ ๑ | | / | | / | |
| 7 | การป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน | สำนักปลัดเทศบาล | | | | / | |
| 8 | วิทยุสื่อสาร | สำนักปลัดเทศบาล | | | | / | |
| 9 | รายงานการประชุมสภา เทศบาล | สำนักปลัดเทศบาล | | / | | / | |
| 10 | รายงานการประชุมผู้บริหาร | สำนักปลัดเทศบาล | | / | | / | |

| | | | | | | | |
|----|-----------------------------|-------------------|--|--|--|---|--|
| | เทศบาล | | | | | | |
| 11 | ภารกิจถ่ายโอนด้านการศึกษา | สำนักงานการศึกษา | | | | / | |
| 12 | การแก้ปัญหาความยากจน | กองสวัสดิการสังคม | | | | / | |
| 13 | โครงการ SML | กองสวัสดิการสังคม | | | | / | |
| 14 | กองทุนชุมชนเมือง | กองสวัสดิการสังคม | | | | / | |
| 15 | การเลือกตั้งคณะกรรมการชุมชน | กองสวัสดิการสังคม | | | | / | |

เรื่องที่ 2 แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี (แยกเป็นปี)

| ลำดับที่ | เรื่อง | หน่วยงานราชการที่เก็บ | ประเภทเอกสาร | | | | หมายเหตุ |
|----------|---|-----------------------|--------------|---------|----|------|----------|
| | | | Sheet | หนังสือ | CD | แฟ้ม | |
| 1 | หนังสือสั่งการ การเบิกจ่ายเงินและงบประมาณ | สำนักงานคลัง | | | | / | |
| 2 | แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา | กองวิชาการ ฯ | | / | | | |
| 3 | แผนพัฒนาสามปี | กองวิชาการ ฯ | | / | | | |
| 4 | แผนดำเนินการ | กองวิชาการ ฯ | | / | | | |
| 5 | รวมยุทธศาสตร์การพัฒนา | กองวิชาการ ฯ | | / | | | |

| ลำดับที่ | เรื่อง | หน่วยงานราชการที่เก็บ | ประเภทเอกสาร | | | | หมายเหตุ |
|----------|---|---|--------------|---------|----|------|----------|
| | | | Sheet | หนังสือ | CD | แฟ้ม | |
| 6 | เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี | กองวิชาการ ฯ | | / | | | |
| 7 | บัญชีโอนงบประมาณ | กองวิชาการ ฯ | | | | / | |
| 8 | ระเบียบงบประมาณ | กองวิชาการ ฯ | | | | / | |
| 9 | โครงการตามรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ | กองวิชาการ ฯ | | | | / | |
| 10 | โครงการตามรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ (จำแนกตามหน่วยงานที่ ได้รับงบประมาณ) | ทุกสำนัก/กองที่ได้รับ งบประมาณ | | | | / | |
| 11 | การสงเคราะห์สวัสดิการ เบี่ยงชีพคนพิการ/ผู้ป่วย เอดส์/ผู้สูงอายุ | กองสวัสดิการสังคม | | | | / | |
| 12 | การช่วยเหลือราษฎรที่ ประสบปัญหาสาธารณสุข/ ความเดือดร้อน | กองสวัสดิการสังคม และสำนักปลัดเทศบาล | | | | / | |
| 13 | ข้อมูลชุมชน | กองสวัสดิการสังคม | | | | / | |
| 14 | โครงการก่อสร้างถนน และท่อระบายน้ำในเขต เทศบาล | สำนักการช่าง | | / | | | |
| 15 | โครงการป้องกันน้ำท่วม ในเขตเทศบาล | สำนักการช่าง | | / | | | |

เรื่องที่ 3 คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเทศบาลที่มีผลกระทบต่อถึง
สิทธิหน้าที่ของเอกชน

| ลำดับที่ | เรื่อง | หน่วยงานราชการที่เก็บ | ประเภทเอกสาร | หมายเหตุ |
|----------|--------|-----------------------|--------------|----------|
|----------|--------|-----------------------|--------------|----------|

| | | | Sheet | หนังสือ | CD | แฟ้ม | |
|---|--|--------------------------------|-------|---------|----|------|--|
| 1 | คดีความ (กรณีข้อมูลส่วนบุคคลไม่ สามารถเปิดเผยได้) | กองวิชาการ ฯ | | | | / | |
| 2 | ข้อมูลแผนที่ภาษี | สำนักงานการคลัง | | | | / | |
| 3 | ข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (กรณีข้อมูลส่วนบุคคลไม่ สามารถเปิดเผยได้) | สำนักงานการคลัง | | | | / | |
| 4 | การจัดซื้อจัดจ้าง | สำนักงานการคลัง | | / | | / | |
| 5 | ข้อมูลผู้ประกอบการค้า ในเขตเทศบาล | กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม | | | | / | |

เรื่องที่ 4 การจัดโครงสร้างและการจัดองค์กรเทศบาลเมืองศรีสะเกษ

| ลำดับที่ | เรื่อง | หน่วยงานราชการที่เก็บ | ประเภทเอกสาร | | | | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------------|-----------------------|--------------|---------|----|------|----------|
| | | | Sheet | หนังสือ | CD | แฟ้ม | |
| 1 | แผนอัตรากำลัง/โครงสร้าง | สำนักปลัดเทศบาล | | / | | / | |
| 2 | แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล 3 ปี | สำนักปลัดเทศบาล | | / | | / | |
| 3 | แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 3 ปี | สำนักปลัดเทศบาล | | / | | / | |
| 4 | โครงสร้างส่วนราชการ | สำนักปลัดเทศบาล | | / | | / | |
| 5 | ระเบียบการบริหารงานบุคคล | สำนักปลัดเทศบาล | | / | | / | |

เรื่องที่ 5 อำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

| ลำดับที่ | เรื่อง | หน่วยงานราชการที่เก็บ | ประเภทเอกสาร | | | | หมายเหตุ |
|----------|---|-----------------------|--------------|---------|----|------|----------|
| | | | Sheet | หนังสือ | CD | แฟ้ม | |
| 1 | การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล | สำนักปลัดเทศบาล | | | | / | |
| 2 | การเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น | สำนักปลัดเทศบาล | | | | / | |
| 3 | การให้โอนและการรับโอนพนักงานเทศบาลหรือข้าราชการประเภทอื่น | สำนักปลัดเทศบาล | | | | / | |
| 4 | การเลื่อนขั้นเงินเดือน | สำนักปลัดเทศบาล | | | | / | |
| 5 | การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก | สำนักปลัดเทศบาล | | | | / | |

| ลำดับที่ | เรื่อง | หน่วยงานราชการที่เก็บ | ประเภทเอกสาร | | | | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|-----------------------|--------------|---------|----|------|----------|
| | | | Sheet | หนังสือ | CD | แฟ้ม | |
| 6 | การให้ออกจากราชการ | สำนักปลัดเทศบาล | | | | / | |
| 7 | การมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ | สำนักปลัดเทศบาล | | / | | / | |

เรื่องที่ 6 กฎ มติ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ

| ลำดับที่ | เรื่อง | หน่วยงานราชการที่เก็บ | ประเภทเอกสาร | | | | หมายเหตุ |
|----------|--------|-----------------------|--------------|---------|----|------|----------|
| | | | Sheet | หนังสือ | CD | แฟ้ม | |

| ลำดับ ที่ | เรื่อง | หน่วยงานราชการที่เก็บ | ประเภทเอกสาร | | | | หมายเหตุ |
|--------------|--|-----------------------|--------------|---------|----|-------|----------|
| | | | Sheet | หนังสือ | CD | เพิ่ม | |
| 1 | เทศบัญญัติ | กองวิชาการ ฯ | | | | / | |
| 2 | คู่มือการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น | กองวิชาการ ฯ | | / | | | |
| 3 | คู่มือการจัดทำโครงการเพื่อ ขอรับเงินอุดหนุน | กองวิชาการ ฯ | | / | | | |
| 4 | คู่มือการติดตามและ ประเมินผลการจัดทำและ แปลงไปสู่การปฏิบัติขององค์ ปกครองส่วนท้องถิ่น | กองวิชาการ ฯ | | / | | | |
| 5 | หนังสือเวียนภายนอก | สำนักปลัดเทศบาล | | / | | / | |
| 6 | หนังสือระเบียบ กระทรวงมหาดไทย | สำนักปลัดเทศบาล | | / | | / | |
| 7 | หนังสือระเบียบกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น | สำนักปลัดเทศบาล | | / | | / | |
| 8 | ประกาศจังหวัดศรีสะเกษ | สำนักปลัดเทศบาล | | / | | / | |
| 9 | แนวทางแก้ไขปัญหาการ ร้องเรียน | ทุกสำนัก/กอง | | / | | / | |
| 10 | ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน | สำนักการคลัง | | / | | / | |
| 11 | มติ ก.ท.จ. ศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคล | สำนักปลัดเทศบาล | | / | | / | |
| 12 | ประกาศ ก.ท.จ.ศรีสะเกษ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง | สำนักปลัดเทศบาล | | / | | / | |
| 13 | กฎหมาย/ระเบียบควบคุมผัง เมือง | สำนักการช่าง | | / | | | |
| 14 | กฎหมาย/ระเบียบควบคุม อาคาร | สำนักการช่าง | | / | | | |
| 15 | การมอบอำนาจนายตรวจเขต | สำนักการช่าง | | / | | | |

| ลำดับ ที่ | เรื่อง | หน่วยงานราชการที่เก็บ | ประเภทเอกสาร | | | | หมายเหตุ |
|--------------|--|-----------------------|--------------|---------|----|------|----------|
| | | | Sheet | หนังสือ | CD | แฟ้ม | |
| 16 | กฎหมาย/ระเบียบทางพัสดุ | สำนักการคลัง | | / | | | |
| | | | | | | | |
| 17 | ระเบียบเทศบาลเมืองศรีสะเกษ ว่าด้วยการดำเนินงานชุมชน พ.ศ.2549 | กองสวัสดิการสังคม | | / | | / | |

เรื่องที่ 7 ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

| ลำดับ ที่ | เรื่อง | หน่วยงานราชการที่เก็บ | ประเภทเอกสาร | | | | หมายเหตุ |
|--------------|-----------------------------|-----------------------|--------------|---------|----|------|----------|
| | | | Sheet | หนังสือ | CD | แฟ้ม | |
| 1 | สรุปผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง | สำนักงานการคลัง | | | | / | |
| 2 | แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง | สำนักงานการคลัง | | | | / | |
| 3 | แผนการจัดหาพัสดุ | สำนักงานการคลัง | | | | / | |

